

# HOVEDUDDANNELSEN I ANÆSTESIOLOGI

## Portefølje

*Juli 2018*



**D A S   A I M**

---

Dansk Selskab  
for Anæstesiologi  
og Intensiv Medicin

## Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
Kompetencevurderingsredskaber.....	4
Forskningstræningsmodulet .....	6
Attestation af kursusdeltagelse .....	6
Godkendelse af uddannelsesforløbet.....	6
Den uddannelsesansvarlige overlæges attestations af et uddannelseselement.....	6
Den uddannelsesansvarlige overlæges godkendelse af speciallægeuddannelsen .....	7
Samlet oversigt over kompetencevurderinger .....	8
Uddannelsesplan.....	10
Rapport over læring .....	11
Generel vurdering .....	12
Vagtkompetence, Mini Clinical Evaluation Exercise (Mini Cex).....	14
360 <sup>o</sup> evaluering vedr. organisation, samarbejde og kommunikation .....	15
CUSUMSKORE, kvalitativ skoring af procedurer .....	17
Erfaringsregistrering, kvantitativ registrering af anæstesiologisk service.....	18
1. Anæstesi til stor (åben) kirurgi i abdomen, ASA 3-4 – struktureret observation .....	19
2. Ultralydsvejledt perifer nerveblokade – struktureret observation .....	20
3. Patientforløbsbeskrivelse, anæstesi ASA 3-5 patient, major kirurgi – reflektiv rapport .....	21
4. Thoraxanæstesi, hjerteoperation – struktureret observation .....	22
5. Thoraxanæstesi, lungeoperation – struktureret observation .....	23
6. Anæstesi til Karkirurgi– struktureret observation .....	24
7. Neuroanæstesi – struktureret observation .....	25
8. Anæstesi til barn > 2 år – struktureret observation .....	26
9. Anæstesi til sectio – struktureret observation .....	27
10. Den blødende patient – reflektiv rapport.....	28
11. Anæstesi til patient med forventet vanskelig luftvej – <i>struktureret observation</i> .....	29
12. Modtagelse af ny intensiv patient – <i>struktureret observation</i> .....	30
13. Stuegang kompliceret intensiv patient – <i>struktureret observation</i> .....	31
14. Specifik sygdomsbehandling - intensiv patient – struktureret vejledersamtale .....	32
15. Kvalitet vedr. intensiv medicin – audit på 5 journaler .....	33
16. Gennemgang af smertejournal – Struktureret vejledersamtale Maligne eller non-maligne smerter.....	34
17. Akut medicinsk og traumebehandling – struktureret vejledersamtale.....	35
18. Den vanskelige samtale – struktureret observation .....	36
19. Ledelse af arbejdskonference – struktureret observation.....	37
20. Patientsikkerhed – reflektiv rapport.....	38

## Forord

Denne portefølje indeholder skabeloner til udarbejdelse af uddannelsesplan samt skemaer / kompetencekort for de obligatoriske kompetencevurderinger. Monitorering af, om målene for uddannelsen er opnået følges i Logbognet.dk i Målbeskrivelse for Hoveduddannelse i anæstesiologi. I det følgende er kort beskrevet procedureerne vedr. kompetencevurdering. I håndbogen vedr. uddannelsen i anæstesiologi findes en mere detaljeret beskrivelse af, hvorledes kompetencevurderingen foregår i praksis.

Porteføljen for speciallægeuddannelsen i Anæstesiologi er udarbejdet af en udpeget arbejdsgruppe under DASAİM, Dansk Selskab for Anæstesiologi og Intensiv Medicin.

# Kompetencevurderingsredskaber

## Uddannelsesplaner

Der skal udarbejdes en uddannelsesplan for hvert element i hoveduddannelsen. Længere elementer kan indeholde flere uddannelsesplaner.

## Generel vurdering og Mini Clinical Evaluation Exercise (Mini Cex)

Regelmæssigt gennem uddannelsesforløbet foretages en *formativ* generel vurdering og en *formativ* Mini Cex af den uddannelsessøgendes handlings- og væremåde, dvs. en vurdering af, hvad den uddannelsessøgende *gør* i praksis. Denne vurdering er relateret til de beskrevne mål for kompetence. Den generelle vurdering og Mini Cex foretages før afslutning af hvert relevant uddannelseselement, f.eks. thoraxanæstesi, neuroanæstesi, intensiv terapi eller efter en nærmere fastsat periode. Disse tidspunkter vil fremgå af uddannelsesprogrammerne. Det er ikke tale om, at man som sådan skal godkendes eller ikke godkendes efter hvert element på denne vurdering. Vurderingen skal imidlertid bruges til at anvise den uddannelsessøgende områder, hvor forbedring er mulig/nødvendig. Vejlederen skal være specielt opmærksom på at samtalen er konstruktiv, og at vejleder og uddannelsessøgende er enige om eventuelle indsatsområder ved samtale afslutning. Hvis en vurdering ligger under forventet niveau udarbejdes en skriftlig handlingsplan for hvad den uddannelsessøgende skal arbejde med til næste vurdering, samt hvordan det vurderes og hvornår.

I slutning af sidste uddannelseselement foretages sidste (*summative*) generelle vurdering og sidste (*summative*) Mini Cex, som betragtes sufficient når vurderingen af kompetencerne befinder sig i på forventet niveau eller over forventet niveau. Såfremt det vurderes at dette ikke kan opnås, planlægges indsats i god tid, evt. i samarbejde med Det Regionale Videreuddannelsessekretariat.

Den generelle vurdering omfatter også kontinuerlig monitorering af kvantitet og kvalitet i arbejdet, f.eks. *erfaringsregistrering*.

Vurderingerne foretages i relation til målene med specificering af grundlaget for vurdering, som kan være en eller flere af følgende metoder:

- Vurdering ved brug af specifikke metoder
- Observation af den uddannelsessøgende
- Gennemgang af journalmateriale
- Diskussion med den uddannelsessøgende
- Tilbage melding fra andre
- Andet

## Vurdering ved brug af specifikke metoder

Uddannelsen indeholder nogle obligatoriske specifikke vurderinger undervejs i uddannelsesforløbet. Derudover vil de forskellige afsnit og afdelinger i nogle tilfælde vælge at anvende specifikke metoder til vurdering af kompetence på udvalgte områder. Dette vil fremgå af uddannelsesprogrammerne.

## Observation af den uddannelsessøgende

Observation af den uddannelsessøgende under dennes udførelse af arbejdsopgaverne og den uddannelsessøgendes bidrag ved konferencer og faglige diskussioner m.m. er en væsentlig kilde til information om dennes kompetence.

## Gennemgang af journalmateriale

Journer er en væsentlig kilde til vurdering af den uddannelsessøgendes kompetence. Det kan være en hjælp at strukturere gennemgangen og på forhånd gøre sig klart, hvad det er man vil kigge efter. Journalgennemgang kan med fordel kombineres med diskussion med den uddannelsessøgende. Den strukturerede vejledersamtale kan basere sig på journalgennemgang med fastsatte diskussionsemner.

### **Diskussion med den uddannelsessøgende**

Vejlederen vil jævnligt diskutere forskellige problemstillinger og arbejdsopgaver med den uddannelsessøgende. Disse diskussioner tjener bl.a. til at afdække, om den uddannelsessøgende har den fornødne baggrundsviden og kan koble denne til praksis. Endelig kan diskussionen indeholde overvejelser vedr. generalisering ud fra konkrete eksempler. Ved vejledersamtalerne diskuteres om den uddannelsessøgende progredierer tilfredsstillende i sit uddannelsesforløb, som dokumentation gennemgås logbogen, generel vurdering og Mini Cex. Denne gennemgang anvendes bl.a. som baggrund for vurdering af alle syv kompetencer, ikke mindst anæstesiologisk ekspertise.

### **Tilbage melding fra andre**

Vejlederen vil i mange tilfælde ikke direkte supervisere den uddannelsessøgende i dennes arbejde. Dels pga. logistiske problemer, dels fordi det er væsentligt, at den uddannelsessøgende opøves i selvstændighed i arbejdet. Vejlederen er derfor i mange tilfælde nødt til at forlade sig på andre personers udsagn om den uddannelsessøgende. Mange forskellige personer, som arbejder sammen med den uddannelsessøgende kan på forskellig måde bidrage med information om dennes kompetence.

Andres tilbage meldinger om den uddannelsessøgendes måde at arbejde på kan være positive eller negative. Det er vejlederens opgave at sikre, at informationen er så valid og pålidelig som muligt. Man kan med fordel specificere den information, som søges eller tilflyder en og evt. strukturere indsamlingen af information.

### **Andet**

Porteføljen kan indeholde mange former for dokumentation af kvaliteten i arbejdet og den måde forskellige problemstillinger og arbejdsopgaver er blevet håndteret på. Det kan f.eks. være skriftlige udtalelser fra andre, kursusbeviser, rapporter over håndtering af specielle problemstillinger, o.m.a. Den uddannelsessøgende fremlægger denne dokumentation for vejlederen, når denne skal foretage den generelle vurdering. Dokumentationen opbevares i porteføljen. Det står den uddannelsessøgende frit at samle forskellig dokumentation i porteføljen. Det kan anbefales, at samle dokumentation for særlige aktiviteter, f.eks. specielle eller komplicerede patienter, håndteringen af vanskelige problemstillinger, udtalelser fra andre, direkte evaluering af præstationer, udarbejdede instrukser til afdelingen, kvalitetssikringsprojekter, m.m.

### **Cusumskoring**

Cusumskoring af de 4 procedurer: Spinalanæstesi, epiduralanæstesi, CVK og A-kanyle er ikke obligatorisk i hoveduddannelsen, men kan med fordel anvendes i perioder hvor den uddannelsessøgende eller den kliniske vejleder mener at der er problemer med udførelsen af én eller flere af de fire procedurer. Cusumskoring kan anvendes som et periodisk værktøj for dokumentation af kvaliteten af de udførte procedurer.

### **Erfaringsregistrering og mål for erfaring**

Den uddannelsessøgende fører kontinuerligt erfaringsregistrering på udvalgte anæstesiologiske ydelser og patientkategorier efter nærmere aftale med den uddannelsesansvarlige overlæge eller den kliniske vejleder på en given afdeling eller afsnit. Emner for erfaringsregistreringen vil være baseret på afdelingens nøgleydelser og patientgrundlag. Ved uddannelsessamtalerne gennemgås erfaringsregistreringen m.h.p. justering af de kliniske aktiviteter således at afdelingens mål for erfaringsregistrering kan opfyldes. Den uddannelsesansvarlige overlæge eller den kliniske vejleder attesterer herefter for opfyldelsen af de på afdelingen/afsnittet stillede krav for erfaringsregistrering. Denne attestations vil indgå i den samlede evaluering af uddannelsesforløbet.

Registrering af erfaring er et væsentligt værktøj til at dokumentere behørig bredde og volumen af kliniske læringsaktiviteter og fungerer derfor som en personlig kontrol for at man har haft et tilstrækkeligt antal af forskellige procedurer. Herudover fungerer erfaringsregistrering som dokumentation for at man har erhvervet den nødvendige bredde og volumen. Ved start på en afdeling eller afsnit (introduktionssamtalen)

aftaler man med den uddannelsesansvarlige overlæge eller den kliniske vejleder hvilke procedurer, der skal erfaringsregistreres og hvor mange, der som minimum skal opnås.

### **Specifikke vurderinger**

DASAIM har beskrevet en række obligatoriske specifikke vurderinger som skal gennemføres og som fremgår af denne portefølje. Kriterierne for vurdering fremgår af skemaer, som findes i porteføljen. De specifikke vurderinger kan foretages af vejlederen eller en anden supervisor.

Supervisoren skal kunne svare JA til alle punkter på et skema for, at præstationen samlet kan godkendes. Et JA ud for et punkt betyder, at punktet er opfyldt i tilstrækkelig grad og med tilstrækkelig kvalitet. Det vil være den enkelte supervisors vurdering, hvad der er 'tilstrækkeligt' baseret på supervisors professionelle ansvar for god lægelig praksis. Supervisoren giver til sidst en samlet vurdering af præstationen og tager stilling til om den kan godkendes og underskriver i så fald kortet.

Hvis man ikke kan godkende en kompetencevurdering, anvises den uddannelsessøgende på hvilke punkter forbedring er nødvendig og man aftaler, hvad der evt. skal gøres. Der foretages en ny vurdering, når den uddannelsessøgende mener at være klar til det. Hvis man ikke kan godkende en præstation efter 3. forsøg er der noget galt og den uddannelsesansvarlige overlæge skal inddrages i vurderingen.

Den uddannelsessøgende opbevarer det godkendte skema og uploader til [logbog.net](http://logbog.net), som dokumentation og viser det til vejlederen ved møderne med denne. Alle specifikke mål skal være opnået for, at det samlede uddannelsesforløb kan godkendes.

### **Forskningstræningsmodulet**

Forskningstræningsmodulet er lidt forskelligt organiseret i de tre regioner. Den består af et for alle specialer fælles grundmodul på 3 dage. Overbygningen består af et modul med op til 4 dages kurser og 3 dage til seminar og fremlæggelse af projekt plus 10 dage til dataindsamling, bearbejdning og udarbejdelse af rapport.

I uddannelsesprogrammerne beskrives hvornår og hvordan elementet planlægges gennemført.

### **Attestation af kursusdeltagelse**

Kursuslederne attesterer sufficient gennemførelse af kurserne i logbog.net Det påhviler den uddannelsessøgende selv at indhente dokumentation i logbog.net

### **Godkendelse af uddannelsesforløbet**

Godkendelse af uddannelsen foretages på baggrund af den indsamlede dokumentation for kompetencer, som findes i porteføljen: Generelle vurderinger, vagtkompetence (mini Cex), attestation af cusumskoring (når denne er anvendt) og erfaringsregistrering (når denne er anvendt), specifikke kompetencevurderinger og attestation af kursusdeltagelse.

Opnåelse af kompetencer skal dokumenteres ved i logbog.net, typisk i forbindelse med vejledersamtale. Procedure for ansøgning af speciallægeanerkendelse findes på SST.dk og i logbog.net

### **Den uddannelsesansvarlige overlæges attestation af et uddannelseselement**

Den uddannelsesansvarlige overlæge for en afdeling eller et afsnit foretager en samlet attestation af uddannelseselementet. Attestationen for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement gives i logbog.net.

Et uddannelseselement kan godkendes, når følgende er opfyldt:

1. De obligatoriske vurderinger, som hører til elementet, skal være 'godkendt'. Nogle vurderinger kan opnås i flere forskellige elementer, men af det samlede uddannelsesprogram skal det fremgå hvilke vurderinger, som skal være foretaget, hvornår. Den uddannelsessøgende skal have oploadet godkendte kompetencer i logbog.net

- Den uddannelsessøgende scorer "forventet niveau" eller "over forventet niveau" i handlings- og væremåde i relation til de generelle mål. Såfremt den uddannelsessøgende scorer "under forventet niveau" skal der foreligge skriftlig uddybning samt anvisning på forbedringer og UAO for efterfølgende element skal orienteres – dettes skal foregå efter aftale med den uddannelsessøgende.
- Den uddannelsessøgende har opnået behørig bredde, volumen og kvalitet i henhold til mål for perioden, dersom erfaringsregistrering ikke kan godkendes, skal der foreligge skriftlig uddybning samt anvisning på forbedringer.

## Den uddannelsesansvarlige overlæges godkendelse af speciallægeuddannelsen

Den uddannelsesansvarlige overlæge i sidste uddannelseselement foretager en samlet vurdering af hele speciallægeuddannelsen. Denne vurdering foretages sammen med den uddannelsessøgende. Vurderingen foretages på baggrund af den samlede dokumentation, dvs. godkendte obligatoriske vurderinger, de generelle vurderinger, Mini Cex, attestation af kursusdeltagelse og godkendt forskningstræningsforløb. I sidste generel vurdering og sidste Mini Cex skal scoring befinde sig i "på forventet niveau" eller i "over forventet niveau". Sidste "Attestation for gennemført uddannelseselement" godkendes i logbog.net Følg i øvrigt vejledningen på SST.dk og logbog.net for ansøgning af speciallægeanerkendelse.

*Hoveduddannelsen kan godkendes, hvis:*

- En samlet bedømmelse af de generelle vurderinger fra de forskellige delelementer af uddannelsen kan godkendes. Denne afgørelse tages i samråd med den uddannelsessøgende, ved tvivl inddrages videreuddannelsessekretariatet, oftest ved den postgraduate kliniske lektor.
- En samlet bedømmelse af den uddannelsessøgendes bredde og volumen i erfaringen kan godkendes.
- Der foreligger attestation af, at alle specifikke mål er opnået i hht. logbogen.
- Deltagelse i alle de obligatoriske kurser er attesteret.
- Godkendt forskningstræningselement.

### Dokumenter fra hvert uddannelseselement:

- Uddannelsesplan og rapporter over læring
- Generel vurdering
- Mini Cex
- Evt. Cusumscoring
- Erfaringsregistrering
- 360 graders eval (1. og 4. år)
- Specifikke vurderinger (kompetencekort)
- Andet

Introduktions-  
Uddannelse 1 år

Hoveduddannelse 4 år

Klinisk uddannelsesforløb bestående af forskellige elementer jfr. Uddannelsesplan

Kurser i uddannelsen

Forskningstræning

Logbog.net indeholder:

- Dokumenter fra hvert element
- Attestation af kurser (specialespecifikke, hoveduddannelsen)
- Godkendt forskningstræningsprojekt

## Samlet oversigt over kompetencevurderinger

Kompetence		Metode	Tidspunkt
<b>Anæstesiologisk ekspertise</b>		Generel vurdering Mini Cex Uddannelseplan/rapport Cusumskoring / Erfaringsregistrering	Efter hvert rotationsophold
<b>Kort</b>	<b>Anæstesi/perioperativ medicin</b>		
1.	Anæstesi til stor (åben) kirurgi i abdomen, ASA 3-4 – struktureret observation	Struktureret observation	
2.	Anæstesi, Perifer nerve blokadeanlæggelse	Struktureret observation	
3.	ASA 3-5 patient, major kirurgi	Patientforløbsbeskrivelse	
4.	Thoraxanæstesi, hjerteoperation	Struktureret observation	
5.	Thoraxanæstesi, lungeoperation	Struktureret observation	
6.	Anæstesi til karkirurgi	Struktureret observation	
7.	Neuroanæstesi, kranietraume	Struktureret observation	
8.	Anæstesi til barn > 2 år	Struktureret observation	
9.	Anæstesi til sectio	Struktureret observation	
10.	Den blødende patient	Refleksiv rapport	
11	Anæstesi til patient med forventet vanskelig luftvej	Struktureret observation	
	<b>Intensiv terapi</b>		
12	Modtagelse af intensiv patient	Struktureret observation	
13	Stuegang, kompliceret patient	Struktureret observation	
14	Specifik sygdomsbehandling - intensiv pt	Struktureret vejledersamtale	
15	Kvalitet i intensiv terapi	Audit på 5 journaler	
	<b>Smertebehandling</b>		
16	Maligne/nonmaligne smerter	Struktureret vejledersamtale	
	<b>Akut-, traume- og præhospitals medicin</b>		
17	Akut medicinsk og traumebehandling	Struktureret vejledersamtale	
<b>Kommunikation</b>		Generel vurdering Vagtkompetence – Mini Cex	Efter hvert rotationsophold
18	Den vanskelige samtale	Struktureret observation	
<b>Samarbejde</b>			
	Samarbejde, konflikthåndtering	Generel vurdering Vagtkompetence – Mini Cex	Efter hvert rotationsophold
<b>Organisation/ledelse</b>		Generel vurdering Vagtkompetence – Mini Cex	Efter hvert rotationsophold
	Organisering/ledelse af arbejdsflow	360° evaluering	
19.	Ledelse af arbejdskonference	Struktureret observation	
<b>Akademisk kompetence</b>		Generel vurdering Uddannelseplan/rapport	Efter hvert rotationsophold
	Mundtlig præsentation/foredrag	Forskningstræningsprojekt	
<b>Professionalisme</b>		Generel vurdering	Efter hvert rotationsophold
20	Patientsikkerhed	Refleksiv rapport	





# Uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende udarbejder uddannelsesplanen og giver den til vejlederen senest 3 dage før mødet. Planen diskuteres med vejlederen og justeres evt. efterfølgende. Opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje og kan uploades i [logbog.net](http://logbog.net)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Navn Uddannelsessøgende	
Afsnit eller afdeling: .....	
Sygehus .....	
Periode fra ..... til .....	
Navn, Uddannelsessøgende: .....	
Navn, Vejleder: .....	
Dato for mødet: .....	
Dato for næste møde: .....	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	

# Rapport over læring

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før mødet og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Navn Uddannelsessøgende	
Afsnit eller afdeling: .....	
Sygehus .....	
Periode fra ..... til .....	
Navn, Uddannelsessøgende: .....	
Navn, Vejleder: .....	
Dato for mødet: .....	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	

Generel vurdering										
Navn uddannelsessøgende: .....										
Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit): .....										
Periode: Fra dato: ..... Til dato: .....										
I den forløbne periode har den uddannelsessøgende udvist denne handlings- og væremåde:	Kan ikke Bedømmes	1 I ringe grad	2	3	4	5	6	7	8	9 I høj grad
		Under forventet niveau			Forventet niveau			Over forventet niveau		
<b>Anæstesiologisk ekspertise</b> Demonstrerer i varetagelsen af anæstesiologiske opgaver og problemstillinger en teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse.  Demonstrerer sufficente kliniske færdigheder svarende til forventet niveau.	....  ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kommunikation</b> Varetager kommunikation, som er karakteriseret ved forståelse og respekt for modtagerens ønsker og behov for information og dialog.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Samarbejde</b> Samarbejder med andre med respekt og opmærksomhed på deres faglighed, situationsbestemte roller og funktion og bidrager med egen ekspertise.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Organisation/ledelse</b> Organiserer og prioriterer arbejdet med respekt for krav om effektivitet og sikkerhed i patientvaretagelsen og hensyntagen til egne og organisationens ressourcer. Indtager teamlederrollen når behørigt.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Akademisk kompetence</b> Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Professionalisme</b> Udviser ansvarlighed i udøvelsen af praksis i relation til patienter, organisationen, faget og omverdenen.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evt. kommentarer og forslag til forbedringer <i>skal</i> foreligge ved bedømmelse under forventet niveau										

Dato: .....

Underskrift: .....

## Generel vurdering (side 2 af 2) Navn uddannelsessøgende:

Ovenstående generelle vurderinger er foretaget på baggrund af en eller flere af følgende metoder:

<i>Specifik metode (bilagt)</i>	<i>Observation af den udd.. søgende</i>	<i>Gennemgang af journalmateriale</i>	<i>Diskussion med den udd.. søgende</i>	<i>Tilbage melding fra andre</i>	<i>Andet (angiv arten)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Evt. kommentarer og forslag til forbedringer vedrørende handlings- og væremåde er vedlagt: JA   
(skal foreligge ved bedømmelser 1,2 og 3)

<b>Erfaring</b>	JA	NEJ
Den uddannelsessøgende har opnået behørig bredde, volumen og kvalitet i henhold til mål for denne periode.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cusum-skoring (bilagt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gennemgang af erfaringsregistrering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observation af den uddannelsessøgende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diskussion med den uddannelsessøgende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilbage melding fra andre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andet (angiv arten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dato: .....

Underskrift: .....

## Vagtkompetence, Mini Clinical Evaluation Exercise (Mini Cex)

Navn uddannelsessøgende: .....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit): .....

Dato: ..... Bedømt af læge: .....

Fokus (vælg): Teammedlemfunktion..... Teamlederfunktion ..... Vagtafvikling/håndtering.....

### Kompetencevurderingen:

Denne vurdering af den uddannelsessøgende skal foretages i hvert uddannelsesophold med vagtarbejde, ca. 4 gange årligt, tidspunkter fremgår af uddannelsesprogrammet. Den uddannelsessøgende aftaler vurderingen med vagthavende anæstesiologiske speciallæge ved starten af vagten. Fokus for vurderingen aftales – teammedlem-funktion eller teamlederfunktion eller vagtafvikling. Inden vagten afsluttes udfyldes skemaet og speciallægen giver konstruktiv feedback med fokus på udviklingsområder. Vurderingerne medbringes til vejledersamtaler.

I sidste uddannelsesophold foretages vurderingen midtvejs i opholdet. Vurderingerne skal ved denne vurdering ligge i forventet niveau eller i over forventet niveau. Såfremt dette ikke er tilfældet involveres den uddannelsesansvarlige overlæge og handleplan aftales, evt. med involvering af Den Lægelige Videreuddannelse.

I den forløbne periode har den uddannelsessøgende udvist denne handlings- og væremåde:	Kan ikke Bedømmes	1 I ringe grad	2	3	4	5	6	7	8	9 I høj grad
		Under forventet niveau			Forventet niveau			Over forventet niveau		
Orienterer sig om vagtens opgaver ved vagt start	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prioritering af opgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation med team om afvikling af opgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation med samarbejdspartnere fra andre afdelinger	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indsigt i egne kompetencer/begrænsninger – relevant anmodning om assistance	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overblik og organisering af opgaver/ressourcer	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er lydhør overfor teammedlemmers erfaring	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medvirker aktivt til et konstruktivt samarbejde	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback: Dette gjorde den uddannelsessøgende specielt godt:

Feedback: Dette kan den uddannelsessøgende forbedre:

Feedback: Aftalt plan om forbedring:

Evt. kommentarer og forslag til forbedringer **skal** foreligge ved bedømmelse under forventet niveau

<b>360° evaluering vedr. organisation, samarbejde og kommunikation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<p><b>Kompetencevurderingen:</b>  Denne vurdering af den uddannelsessøgende skal foretages mindst 2 gange i hoveduddannelsen. Den foretages i et anæstesiafsnit og/eller en intensiv afdeling i sjette måned af hoveduddannelsen, samt igen når der er ca. 6 måneder tilbage af hoveduddannelsen. Den uddannelsessøgende uddeler et evalueringsskema til 10-15 personer, som vedkommende har arbejdet tæt sammen med: 6 kolleger (ældre og yngre), 4 anæstesi/intensiv sygeplejersker, 5 andre samarbejdspartnere (f.eks. kirurger, operationssygeplejersker). Den uddannelsessøgende udvælger selv personerne. Vejlederen modtager en liste over de udvalgte personer fra den uddannelsessøgende.  Skemaet til uddeling findes på næste side. Besvarelsen returneres (eller mailes) til den uddannelsessøgendes vejleder. Den uddannelsessøgende sørger for, at de adspurgte får vejlederens navn og sygehus-adresse (+ evt e-mail-adresse).  Vejlederen udarbejder en samlet vurdering på baggrund af skemaerne og anvender skemaet på denne side til opsummering. Den samlede vurdering gennemgås ved en vejledersamtale, hvor den uddannelsessøgende medbringer sin selvevaluering på skemaet på næste side. Vejledersamtalen er en formativ evaluering hvor den uddannelsessøgende gives fremadrettet feedback, stærke sider påpeges og såfremt forbedring er påkrævet på et eller flere områder, diskuteres muligheder herfor, og der udarbejdes en uddannelsesplan og opfølgende samtale. Vejlederen kan med fordel forberede sig til samtalen i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge.</p>	
	<b>Tilfredsstillende JA</b>
Behandler patienter høfligt og hensynsfuldt	<input type="checkbox"/>
Tilpasser sit sprog til situationen	<input type="checkbox"/>
Lytter aktivt og giver andre "plads" i en samtale	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer effektivt med samarbejdspartnere vedr. plan for afvikling og prioritering af arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>
Er hjælpsom og fleksibel	<input type="checkbox"/>
Gør brug af andre personalers viden og erfaringer	<input type="checkbox"/>
Prioriterer sine arbejdsopgaver fornuftigt	<input type="checkbox"/>
Følger op på egne arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>
Udviser ansvarlighed overfor fælles arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>
Klarer sine arbejdsopgaver indenfor rimelig tidsramme	<input type="checkbox"/>
Vurderer sine egne kompetencer realistisk og involverer kollegaer, når det er nødvendigt	<input type="checkbox"/>
Har overblik – er forudseende mht. situationer, der kræver særlig opmærksomhed og agerer adækvat på disse	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 360° evaluering

Som led i vurderingen af min kompetence indenfor områderne kommunikator, samarbejder og leder/organisator, vil jeg venligst bede dig om, at udfylde dette spørgeskema.

**Navn på anæstesi-lægen:** .....

Din besvarelse kan være anonym, dog skal vi vide, hvilken stillingstype du har – sæt kryds:

Vi vil være glade hvis du vil påføre dit navn, som kun ses af den uddannelsessøgendes vejleder.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anæstesi-læge, højere charge | <input type="checkbox"/> Anæstesi-læge, samme charge | <input type="checkbox"/> Anæstesisygeplejerske |
| <input type="checkbox"/> Opvågningssygeplejerske      | <input type="checkbox"/> Operationssygeplejerske     | <input type="checkbox"/> Kirurg                |
| <input type="checkbox"/> Andet (beskriv)              | <input type="checkbox"/> gerne navn.....             |  |

I den forløbne periode har den uddannelsessøgende udvist denne handlings- og væremåde:	Kan ikke Bedømmes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		I ringe grad								
		Under forventet niveau			Forventet niveau			Over forventet niveau		
Behandler patienter høfligt og hensynsfuldt	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilpasser sit sprog til situationen	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lytter aktivt og giver andre "plads" i en samtale	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer med samarbejds-partnere vedr. plan for afvikling og prioritering af arbejdsopgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er hjælpsom og fleksibel	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gør brug af andre personalers viden og erfaringer	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prioriterer sine arbejdsopgaver fornuftigt	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Følger op på egne arbejdsopgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Udviser ansvarlighed overfor fælles arbejdsopgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klarer sine arbejdsopgaver indenfor rimelig tidsramme	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurderer egne kompetencer realistisk og involvere kollegaer når det er nødvendigt	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har overblik – er forudseende mht. situationer, der kræver særlig opmærksomhed og agerer adækvat på disse.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skriv positive kommentarer og/eller forslag til forbedringer på bagsiden										



## CUSUMSKORE, kvalitativ skoring af procedurer

Navn uddannelsessøgende:

Kvalitativ registrering af succesrate for: epidural, spinal, CVK og arterie-nål. Skemaet kan anvendes i perioder hvor man som kontrol ønsker at cusumskore én eller flere af de anførte procedurer. Der scores som specificeret nedenfor, og for hver procedure foretages en kontinuerlig opsummering. Registreringen kan med fordel udføres elektronisk, [www.dasaim.dk](http://www.dasaim.dk).

### Procedure og definition på 'mislykket'

**Epidural:** Mislykket er manglende anslag, durapunktur eller mere end 2 indstik. Nyt indstik defineres som indstik på nyt niveau eller skift fra median til paramedian teknik. Accidentielt indstik i kar tæller ikke som indstik.

**Spinal:** Mislykket er manglende anslag eller mere end 2 indstik, defineret som ved epidural.

**CVK:** Mislykket er ny vene forsøgt.

**Arterie-nål:** Mislykket er ny arterie forsøgt.

	Epidural	Spinal	CVK	A-nål
Ved mislykket scores	+ 0.93	+ 0.86	+ 0.91	+ 0.71
Ved succes scores	- 0.07	- 0.14	- 0.09	- 0.29
Max acceptabel score	+ 2.94	+ 2.71	+1,81	+ 2,24

Procedure nummer	Epidural	Spinal	CVK	A-nål
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## **Erfaringsregistrering, kvantitativ registrering af anæstesiologisk service.**

**Navn uddannelsessøgende:**

*For hver patient anføres: Dato, Alder, Køn, ASA-gruppe og risikofaktorer, Operationstype, Elektiv/akut, Anæsthesitype, procedurer, komplikationer*

*Skemaet kan bruges til at føre notater undervejs.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

## 1. Anæstesi til stor (åben) kirurgi i abdomen, ASA 3-4 – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering baseres på den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi og postoperativ smertebehandling hos en patient til stor åben kirurgi eller laparoskopisk indgreb i abdomen (abdominal kirurgi, gynækologi, urologi). Optimalt varetager den uddannelsessøgende hele det perioperative forløb: præoperativt anæstesi tilsyn, efterfølgende anæstesi og postoperative plan. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

	JA
Beskriver patientens ASA klasse på baggrund af co-morbiditet, behandling heraf og betydning i forhold til den planlagte operation	<input type="checkbox"/>
Fremlægger en plan for det samlede perioperative forløb	<input type="checkbox"/>
Redegør for anæstesi form, monitorering, procedurer i relation til patientens co-morbiditet og -ønsker til det forestående indgreb	<input type="checkbox"/>
Gennemfører anæstesi i samarbejde med operationsteamet	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer og samarbejder adækvat med det kirurgiske team på operationsstuen, således at teamet har en fælles situationsbevidsthed under operationen	<input type="checkbox"/>
Redegør for de vigtigste mulige komplikationer til indgrebet samt diagnose og behandling	<input type="checkbox"/>
Gennemfører overlevering til postoperative afsnit og Redegør for den postoperative observation, mulige komplikationer og planlagte smertebehandling	<input type="checkbox"/>
Redegør for overvejelser i forbindelse med en teoretisk case vedr. pneumoperitoneum (cirkulatorisk, respiratorisk, og renalt) og diskussion af strategi til minimering af morbiditet og komplikationer	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato</b>

## 2. Ultralydsvejledt perifer nerveblokada – struktureret observation

Navn Uddannelsessøgende

### Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation og skal bedømme den uddannelsessøgende evne til at udføre ultralydsvejledt perifer nerveblokada til intra- og postoperativ analgesi. Ideelt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesitilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi.

Supervisor observerer og vurderer den samlede udførelse ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

JA

Redegør for præoperativ vurdering af patienten og anvendelse af nerveblokada i det perioperative forløb

Varetager adækvat kommunikation med patienten, vedrørende anlæggelse af den relevante perifere nerveblokada og plan for anæstesi ved evt. mangelfuldt anslag

Redegør for ultralydsapparatets basale indstillinger og begrundet valg af transducer til den planlagte nerveblokada

Demonstrerer billedoptimering og forståelse af relevant sonoanatomi

Begrunder valg af blokadenål og demonstrerer optimal visualisering af nål og injektat i forhold til relevante anatomiske strukturer

Redegør for systemiske bivirkninger, overdosering, toksisitet og komplikationer, samt relevant forebyggelse, diagnosticering og behandling af disse

Tester blokadeanslag sufficient og beskriver plan ved manglende anslag

Beskriver indikation, valg og dosering af lokalanæstetika, metode til anlæggelse og virkning, bivirkning og komplikationer for både en overekstremitetsblokada, en underekstremitetsblokada og en truncal nerveblokada

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift

Dato:

### 3. Patientforløbsbeskrivelse, anæstesi ASA 3-5 patient, major kirurgi – reflektiv rapport

#### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Patientforløbsbeskrivelsen skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at vurdere praksis og reflektere over denne i relation til teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse. Den uddannelsessøgende udvælger et patientforløb og forestår det perioperative forløb. Med udgangspunkt i en konkret problemstilling udfærdiges den reflektive rapport i forhold til valgt anæstesi, monitorering eller en anden problemstilling, som den uddannelsessøgende har tænkt over efter det konkrete patientforløb. Det kan være en problemstilling, som er opstået undervejs i forløbet eller en refleksion over afdelingens praksis.

ammen med vejleder udvælges problemstillingen. Med fokus på de(n) udvalgte problemstillinger udfærdiges en rapport om patientforløbet (max 10 A4 sider, 1½ linjeafstand), refleksion og relevante referencer, som indeholder beskrivelse i henhold til nedenfor listede punkter.

Det valgte emne uddybes i relation til relevante referencer, den anvendte praksis og evt. fornyelse af praksis.

Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en mundtlig og skriftlig specifik og konstruktiv feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.

#### Vurdering af rapporten på nedenstående punkter:

**JA**

Beskriver det valgte patientforløb

Overvejer valg af monitorering og anæstesiologiske metode samt Redegør for potentielle vanskeligheder eller komplikationer, der kunne opstå i forløbet

Redegør for den valgte problemstilling

Redegør for den akademiske metode inkl. litteratursøgning til at beskrive teoretiske overvejelser ift. valgte problemstilling

Redegør for det faktiske anæstesi- og opvågningsforløb

Perspektiverer over teoretiske og praktiske implikationer ift. lignende patientkategorier

Perspektiverer over teoretiske og praktiske implikationer ift. afdelingens praksis

Rapporten indeholder behørig referencer

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift:

Dato:

<b>4. Thoraxanæstesi, hjerteoperation – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient til en hjerteoperation med anvendelse af ekstrakorporal cirkulation under supervision. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Redegør for patientens kardielle status og præoperative udredning	<input type="checkbox"/>
Diskuterer sammenhængen mellem de parakliniske kardielle undersøgelsesresultater og patientens kliniske sygdomsbillede, funktionsniveau, symptomer og kliniske fund	<input type="checkbox"/>
Udarbejder en plan for perioperativ varetagelse af patient og Redegør for valg af strategi og metode vedr. anæstesi, monitorering og perioperativ behandling til pågældende hjerteoperation	<input type="checkbox"/>
Gennemfører anæstesi og perioperativ håndtering – under supervision – herunder udfører relevante procedurer og foretager relevant fortolkning af monitoreringsdata sammenholdt med kliniske observationer	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer og samarbejder adækvat med det kirurgiske team på operationsstuen, således at teamet har en fælles situationsbevidsthed under operationen	<input type="checkbox"/>
Redegør for de væsentligste mulige komplikationer i den umiddelbare postoperative fase, deres forebyggelse, diagnosticering og behandling	<input type="checkbox"/>
Redegør for hæmodynamiske variable og patofysiologiske fænomener under anlæggelse af avanceret invasiv hæmodynamisk monitorering	<input type="checkbox"/>
Diskuterer metoder til måling/estimering af cardiac output, deres fordele og ulemper	<input type="checkbox"/>
Redegør for dosis/virkning af dopamin, dobutamin, adrenalin, noradrenalin, isoprenalin, milrinone, nitroglycerin og beta-blokker på de kardiovaskulære variable, inkl. cardiac output og myokardiets iltforbrug	<input type="checkbox"/>
Redegør for, hvorledes variationer i hjertefrekvens og blodtryk påvirker den kardielle funktion hos en patient med aortastenose, en patient med mitralinsufficiens, en patient med coronararteriesclerose og hos en patient med hjerteinsufficiens	<input type="checkbox"/>
Diskuterer rationel varetagelse af en patient med mekanisk klap, stabil angina pectoris, tidligere AMI og nedsat EF eller klapstenose, som skal have foretaget akut abdominal operation	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 5. Thoraxanæstesi, lungeoperation – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi til en patient som skal have foretaget en lungeoperation med lungeseparation. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi.

Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

	JA
Redegør for patientens pulmonale status og præoperative udredning	<input type="checkbox"/>
Diskuterer sammenhængen mellem de parakliniske pulmonale undersøgelsesresultater og patientens kliniske sygdomsbillede, funktionsniveau, symptomer og kliniske fund.	<input type="checkbox"/>
Udarbejder en plan for perioperativ varetagelse af patient, herunder Redegør for valg af strategi og metode vedr. anæstesi, monitorering og perioperativ behandling til pågældende lungeoperation	<input type="checkbox"/>
Gennemfører anæstesi og perioperativ håndtering – under supervision – herunder udfører relevante procedurer og foretager relevant fortolkning af monitoreringsdata	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer og samarbejder adækvat med det kirurgiske team på operationsstuen, således at teamet har en fælles situationsbevidsthed under operationen.	<input type="checkbox"/>
Redegør for de væsentligste mulige komplikationer i den umiddelbare postoperative fase, deres forebyggelse, diagnosticering og behandling	<input type="checkbox"/>
Diskuterer rationel varetagelse af svært lungesyg eller en-lunge patient, som skal have foretaget akut abdominal operation	<input type="checkbox"/>
Redegør for respiratoriske og hæmodynamiske variable og patofysiologiske fænomener i forbindelse med intubation, overtryksventilation og en-lungeventilation	<input type="checkbox"/>
Redegør for shunt og deadspace	<input type="checkbox"/>
Redegør for, hvorledes intravenøse anæstesimidler, inhalationsanæstetika og epiduralblokade påvirker V/Q-forhold og postoperativ respirationsmuskelfunktion	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>6. Anæstesi til Karkirurgi– struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi til en patient som skal have foretaget karkirurgi under supervision. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Redegør for særlige forhold ved patientgruppen (karakteristika, co-morbiditet), og hvad man skal være særlig opmærksom på ved det anæstesiologiske tilsyn	<input type="checkbox"/>
Sætter patientens karakteristika i forhold til risikovurdering og perioperativ mortalitet	<input type="checkbox"/>
Udarbejder en plan for perioperativ varetagelse af patient og Redegør for valg af strategi og metode vedr. valg af anæstesi, monitorering, blodkomponentterapi samt brug af koagulationsanalyse	<input type="checkbox"/>
Gennemfører anæstesi og perioperativ håndtering – under supervision – herunder udfører relevante procedurer og foretager relevant fortolkning af monitoreringsdata sammenholdt med kliniske observationer.	<input type="checkbox"/>
Varetager det perioperative forløb under supervision	<input type="checkbox"/>
Redegør for hæmodynamiske ændringer, og tiltag for at imødekomme disse i forbindelse med afklemning / åbning af aorta, herunder re-perfusionssyndrom	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer og samarbejder adækvat med det kirurgiske team på operationsstuen, således at teamet har en fælles situationsbevidsthed under operationen	<input type="checkbox"/>
Redegør for de væsentligste mulige komplikationer og terapimål i den postoperative fase, deres forebyggelse, diagnosticering og behandling forikke rumperet og rumperet AAA	<input type="checkbox"/>
Redegør for risici ved transport af patienter med rumperet AAA, og beskrive klargøringen af patienten (monitorering, I.V. adgange, blodprodukter, personale)	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>



## 7. Neuroanæstesi – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation af (evt. flere) patientforløb, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi til den neuroanæstesiologiske patient samt monitorering og behandling af forhøjet intrakranielt tryk (ICP).

Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende

**JA**

Udarbejder plan for perioperativ håndtering af patienten, herunder diskuterer rationale bag valg af anæstetika samt håndtering af patient med forhøjet intrakranielt tryk, der skal intuberes

Diskuterer rationale for peroperativ hyperventilation, herunder fordele og ulemper

Redegør for forholdet mellem intrakranielt tryk, blodtryk og perfusionstryk

Redegør for anæstetikas indvirkning på den cerebrale metabolisme og cerebralt blood-flow

Redegør for mindst tre behandlinger, der akut kan reducere forhøjet intrakranielt tryk

Redegør for specifikke former for neurointensiv observation og monitorering

Redegør for tidsmæssig prioritering af og indikation for neuroradiologisk undersøgelse og neurokirurgisk intervention ved akut intrakraniell blødning i relation til blødningslokalisering og -type

Redegør for forhold vedr. lejring, som har betydning for det intrakranielle tryk

Anvender Glasgow Coma Scale og Redegør for hvilken type af patienter observationskalaen er relevant for

Redegør for prognostiske faktorer og indikatorer i initialfasen hos patienter med kranietraume

Diskuterer generelle overvejelser vedr. primær modtagelse samt sikker inter-hospital transport af patient med intrakraniell blødning og forhøjet intrakranielt tryk.

Redegør for særlige forhold vedr. prioritering og iværksættelse af behandling på skadested for patient med kranietraume i relation til ekstrakranielle skader

**Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt**

**Supervisors underskrift:**

**Dato:**

## 8. Anæstesi til barn > 2 år – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi til en patient over 2 år. Den uddannelsessøgende foretager vurdering af børn i både det præ-, per- og postoperative forløb, optimalt hos samme barn. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende

**JA**

Formulerer plan for anæstesen, herunder beregning af væske, blodtabserstatning, anæstesimidler, forebyggelse af varmetab og perioperativ smertebehandling

Redegør for fasteregler hos børn, ulemper ved langvarig faste og faktorer, der påvirker ventrikeltømning samt Redegør for akut indledning hos børn

Redegør for de specielle forhold vedrørende luftvejsanatomi og standard tubestørrelser hos børn i forskellige aldre

Diskuterer rationalet for valg af intubation vs. larynxmaske hos børn i relation til kirurgi og co-morbiditet

Redegør for indikation og praktisk udførelse af sedation

Diskuterer alternativer til iv-administration af væske og medicin, inklusion intraossøs adgang

Inducerer anæstesen i passende sekvens, anvender fortynding af medikaminae i henhold til afdelingens vejledning og anvender passende dosis af anæstesimidler til vedligehold

Redegør for farmakokinetik og – dynamik for valgte pharmaciae

Foretager sufficient ventilation og intubation, herunder lejring af hovedet

Redegør for de hyppigste årsager til pludselig hypoxi under anæstesi hos børn og beskriver en algoritme til fejlfinding samt handlingsplan

Kommunikerer og samarbejder adækvat med teamet på operationsstuen, således at teamet har en fælles situationsbevidsthed under operationen, herunder forbereder anæstesirum og remedier adækvat

Kommunikerer adækvat med barn og pårørende og anvender teknikker med henblik på at undgå ufrivillig fastholdelse

Har orden og systematik i den praktiske håndtering af opgaverne

Redegør for de særlige etiske problemstillinger vedrørende informeret samtykke hos børn

**Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt**

 

**Supervisors underskrift:**

**Dato:**

## 9. Anæstesi til sectio – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi til en patient, der skal have foretaget sectio. Den uddannelsessøgende foretager præoperativt anæstesi tilsyn, anæstesi og plan for postoperativ smertebehandling, optimalt på den samme patient. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende

	JA
Redegør for de fysiologiske ændringer hos gravide af betydning for anæstesen	<input type="checkbox"/>
Redegør for fastetidsregler og faktorer, der påvirker ventrikeltømning hos den gravide	<input type="checkbox"/>
Diskuterer valg af anæstesiform: generel vs. regional (GA, spinal, epidural) til akut sectio.(og formulerer plan for anæstesen)	<input type="checkbox"/>
Varetager adækvat kommunikation med patienten vedr. det forestående hændelsesforløb	<input type="checkbox"/>
Varetager relevant anæstesigivning	<input type="checkbox"/>
Varetager adækvat samarbejde med teamet med klar kommunikation vedr. situationsspecifikke roller og opgaver, herunder forberedelse af anæstesirum, remedier og bord til genoplivning af nyfødte	<input type="checkbox"/>
Redegør for behandling af blødning ved atoni	<input type="checkbox"/>
Redegør for særlige forholdsregler vedr. anæstesigivning i relation til påvirkning af barnet, dels direkte gennem de anvendte anæstesimidler, dels indirekte gennem påvirkning af moderens kredsløb	<input type="checkbox"/>
Forklarer retningslinier for håndtering af nyfødte i relation til gestationsalder og Apgarskoring, herunder væskebehandling samt standard doseringer af adrenalin og naloxon	<input type="checkbox"/>
Redegør for særlige forholdsregler ved anæstesi til patient med præeklampsi og eklampsi	<input type="checkbox"/>
Redegør for særlige etiske dilemmaer ved akut sectio i relation til moder og barn	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>10. Den blødende patient – reflektiv rapport</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<p><b>Kompetencevurderingen:</b>  Den reflektive rapport skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at vurdere en blødende patient, som kræver balanceret blodkomponentterapi. Det forventes at den uddannelsessøgende forholder sig kritisk i relation til teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse.  Den uddannelsessøgende vælger et patientforløb, som han/hun selv har deltaget i varetagelsen af. Den reflektive rapport udarbejdes på baggrund af journalmateriale, egen oplevelse af situationen samt evt. interview af samarbejdspartner.  Rapporten skal indeholde teoretiske overvejelser i relation til de praktiske omstændigheder og forhold gældende for det aktuelle patientforløb. Der udfærdiges en rapport om patientforløbet (max. 10 A4 sider, 1½ linjeafstand), som indeholder en beskrivelse i henhold til nedenfor listede punkter. Angiv behørig referencer. Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en konstruktiv og specifik mundtlig og skriftlig feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.</p>	
<b>Vurdering af rapporten på nedenstående punkter</b>	<b>JA</b>
Beskriver kort patienten og det aktuelle patientforløb	<input type="checkbox"/>
Analysere forløbet:	
• beskriver kort afvigelser fra forventet forløb	<input type="checkbox"/>
• diskuterer aktuel og potentiel medicinsk påvirkning af patientens koagulation under hensyntagen til patientens evt. co-morbiditet	<input type="checkbox"/>
• diskuterer mulig klinisk/paraklinisk vurdering af koagulationsstatus	<input type="checkbox"/>
• relaterer til Sundhedsstyrelsens transfusionsstrategi	<input type="checkbox"/>
• diskuterer aktuel og potentiel transfusion	<input type="checkbox"/>
• diskuterer teamressourcer og logistiske overvejelser	<input type="checkbox"/>
Diskuterer transfusionskomplikationer	<input type="checkbox"/>
Diskuterer patientens koagulationsstatus med betydning for det kirurgiske og anæstesiologiske indgreb	<input type="checkbox"/>
Redegør for medicinske og mekaniske metoder til minimering af transfusionsbehov	<input type="checkbox"/>
Beskriver og diskuterer mulige tiltag, der blev eller kunne have været iværksat	<input type="checkbox"/>
Diskuterer hvorledes håndtering af den blødende patient kan bidrage til individuel og organisatorisk læring og udvikling	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 11. Anæstesi til patient med forventet vanskelig luftvej – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient med forventet vanskelig luftvej. Optimalt varetager den uddannelsessøgende hele det perioperative forløb: præoperativt anæstesi tilsyn, efterfølgende anæstesi og postoperative plan.

Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

**JA**

Danner sig overblik over den patoanatomiske problemstilling og indgrebets hastegrad

Redegør for plan for luftvejshåndtering inkl. relevante alternative planer

Redegør for valg af anæstesiform, devices, monitorering, og procedurer

Gennemfører anæstesi i samarbejde med anæstesi- og operationsteamet

Kommunikerer og samarbejder adækvat med det kirurgiske team på operationsstuen, således at teamet har en fælles situationsbevidsthed under luftvejshåndteringen

Redegør for vigtigste perioperative komplikationer som følge af luftvejshåndteringen samt diagnose og behandling

Planlægger extubation og det postoperative forløb (observation, mulige komplikationer og planlagte smertebehandling)

Gennemfører overlevering til postoperative afsnit og redegør for den postoperative plan

Redegør for overvejelser ved håndtering af den akutte patient (vågen eller bevidsthedspåvirket) med bevaret respiration, som har blødning eller ødem i øvre luftveje; anæstesiform, luftvejsplaner, devices, personale ressourcer inkl. backup på sygehus med og uden Øre-Næse-Hals ekspertise.

Diskuterer forskelle på akut luftvejshåndtering på operationsgang vs. udenfor operationsgang; anæstesiform, luftvejsplaner, devices, personale ressourcer inkl. backup på sygehus med og uden Øre-Næse-Hals ekspertise.

**Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt**

Supervisors underskrift:

Dato:

<b>12.Modtagelse af ny intensiv patient – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at modtage, initiere behandling af og foretage en samlet vurdering af en ny intensiv patient. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Foretager en systematisk initial vurdering af patienten med prioritering af umiddelbar indsats	<input type="checkbox"/>
Påbegynder relevant monitorering	<input type="checkbox"/>
Vurderer luftvejen og formulerer en plan for luftvejshåndtering	<input type="checkbox"/>
Påbegynder – hvis der er indikation herfor – respiratorisk understøttende terapi	<input type="checkbox"/>
Påbegynder – hvis der er indikation herfor – cirkulatorisk understøttende terapi	<input type="checkbox"/>
Udfører adækvat objektiv undersøgelse	<input type="checkbox"/>
Orienterer sig ved mundtlig overlevering og om muligt gennem journal om patientens hidtidige behandling og sygdomsudvikling og justerer behandlingen	<input type="checkbox"/>
Opstiller tentative diagnoser i samarbejde med relevante specialer, og iværksætter relevant undersøgelsesprogram og behandling	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer forståeligt med patienten og dennes pårørende omkring terapi og prognose	<input type="checkbox"/>
Varetager adækvat samarbejde med teamet med klar kommunikation vedr. situationsspecifikke roller og opgaver omkring patientbehandlingen	<input type="checkbox"/>
Dokumenterer forløb og behandling i journalen.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

### 13. Stuegang kompliceret intensiv patient – struktureret observation

#### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgende evne til at organisere og gennemføre stuegang på en patient med svigt af mindst 3 organsystemer.

Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb med fokus på den praktiske tilgang til den akutte og kritisk syge intensive patient og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

	JA
Sætter rammerne for stuegangen og afklarer, hvem der deltager i stuegangen, og aftaler med plejepersonalet hvordan denne skal forløbe	<input type="checkbox"/>
Gennemgår journal, danner sig et overblik over patientforløbet indtil nu	<input type="checkbox"/>
Inddrager plejepersonalets observationer og anden information	<input type="checkbox"/>
Foretager en systematisk, relevant og fyldestgørende gennemgang af patientens kliniske tilstand	<input type="checkbox"/>
Varetager en professionel kommunikation med patienten og personalet undervejs	<input type="checkbox"/>
Identificerer sammen med teamet de vigtigste problemstillinger, der skal tages stilling til	<input type="checkbox"/>
Sammenfatter stuegangen sammen med teamet til:	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Problemer, der er løst/kan løses her og nu,</li><li>• Problemer, der skal belyses yderligere (evt. undersøgelser, konsultation anden kollega),</li><li>• Problemer, der skal håndteres på konference</li><li>• Formulerer behandlingsplan og mål for det videre forløb og kriterier for justering af planen</li></ul>	<input type="checkbox"/>
Aftaler, hvilke informationer, som skal videregives ved konferencen, til vagthold eller andre kolleger, til patient og evt. pårørende	<input type="checkbox"/>
Har systematik og flow i den praktiske håndtering af opgaverne	<input type="checkbox"/>
Dokumenterer forløb og behandling i journalen	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 14. Specifik sygdomsbehandling - intensiv patient – struktureret vejledersamtale

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetence er en struktureret vejledersamtale, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at initiere og gennemføre behandling af intensivpatienter indenfor 3 generelle patientkategorier – sepsis, respirationsinsufficiens og nyreinsufficiens.

Vejledersamtalen tager udgangspunkt i intensivjournal(er) for patient(er) med ovennævnte sygdomsbilleder (kan være 3 patienter med hver sin problematik eller samme patient med alle tre problemstillinger).

Vejlederen og den uddannelsessøgende gennemgår forløbene, og strukturerer samtalen ud fra nedenfor listede punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende

	JA
Udvælger de relevante problemstillinger	<input type="checkbox"/>
Ad sepsis:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definerer sepsis og septisk shock</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for Surviving Sepsis Campaign Guideline og kernen i behandlingen af den septiske patient</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorerer den septiske patient relevant</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Ad respirationsinsufficiens:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for indikationer og kontraindikationer for invasiv og non-invasiv mekanisk ventilation</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for forskellige ventilationsmodi</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for initial ventilationsstrategi til en patient der indlægges på intensivafdeling</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definerer og Redegør for tilstanden ARDS og lungeprotektiv ventilation</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for respiratoraftrappingsprincipper, herunder "wake-upcall" og "spontaneous breathing trial"</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for mulige komplikationer ved respiratorbehandling</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Ad nyreinsufficiens:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for indikationer og kontraindikationer for opstart af dialyse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for de forskellige typer af dialyse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for mulige komplikationer ved dialyse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for evt. antikoagulation ved dialyse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegør for initiale indstillinger på dialyseapparatet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>



<b>15.Kvalitet vedr. intensiv medicin – audit på 5 journaler</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<p><b>Kompetencevurderingen:</b>            Dette er en opgave i kritisk refleksion af praksis vedr. håndtering af intensivpatienter.            Den uddannelsessøgende vælger og udfærdiger en disposition i samarbejde med supervisor i et velafgrænset emne (eksempelvis sedation, ernæring, antibiotika, opretholdelse/seponering af vanlig medicin eller eget valgt emne). Fem journaler udvælges og gennemgås ved brug af eget udviklet checkskema.            Den uddannelsessøgende udfærdiger en samlet rapport over de 5 journaler (max 10 sider, 1½ linieafstand, inkl. skemaer), inkl. behørig referencer.            Rapporten skal indeholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kort beskrivelse af patienterne (max 1 side), herunder indlæggelsesårsag, hovedproblem, diagnose.</li> <li>2. Summarisk resultat af journalaudit: Hvor mange journaler indeholdt beskrivelse af og stillingtagen til det valgte emne.</li> <li>3. Diskussion af emnevalg i relation til litteraturen.</li> <li>4. Generel diskussion af resultatet i relation til klinisk praksis inklusiv organisatoriske overvejelser.</li> <li>5. Konklusion og evt. forslag til forbedringer.</li> </ol> <p>Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en mundtlig og skriftlig konstruktiv feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.</p>	
<b>Vurdering af rapporten på nedenstående punkter:</b>	<b>JA</b>
Indeholder kort og klar beskrivelse af de 5 patienter	<input type="checkbox"/>
Indeholder klar og fyldestgørende beskrivelse af resultatet af journalauditen	<input type="checkbox"/>
Indeholder relevant diskussion af resultaterne vedr. det valgte emne	<input type="checkbox"/>
Indeholder en samlet generel diskussion af resultaterne i relation til klinisk praksis og organisatoriske overvejelser	<input type="checkbox"/>
Indeholder en klar konklusion i overensstemmelse med fund	<input type="checkbox"/>
Indeholder behørig referencer	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>16. Gennemgang af smertejournal – Strukturert vejledersamtale</b>	
<b>Maligne eller non-maligne smerter</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne vurdering er udformet som en strukturert vejledersamtale baseret på en smertepatientens journal, hvor den uddannelsessøgende er behandlende læge. Den uddannelsessøgende medbringer journalen til den planlagte samtale og har forinden givet vejlederen en kopi. Vejlederen strukturer samtalen ud fra nedenfor listede punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
<b>Indsamling af information</b>	
Præsenterer det aktuelle problem, herunder patientens antagelse og oplysninger	<input type="checkbox"/>
Præsenterer relevante og tilstrækkelige oplysninger om patientens sygehistorie i relation til smerteproblemet	<input type="checkbox"/>
Redegør for objektive fund herunder evt. væsentlige negative fund	<input type="checkbox"/>
<b>Problemafgrænsning</b>	
Foretager en konklusion pba. information, objektiv undersøgelse og smerteanalyse	<input type="checkbox"/>
Præsenterer problemstilling og tentativ diagnose samt differentialdiagnose	<input type="checkbox"/>
<b>Undersøgelses- og behandlingsplan</b>	
Beskriver en hensigtsmæssig undersøgelses- og behandlingsplan	<input type="checkbox"/>
Beskriver en plan for monitorering af forløbet, indikatorer og retningslinjer for ændringer i planer	<input type="checkbox"/>
<b>Patientinformation</b>	
Præsenterer patientens ønsker om information	<input type="checkbox"/>
Beskriver og refererer den information, som er givet til patient og evt. pårørende	<input type="checkbox"/>
Redegør for strategi vedr. palliativ behandling (udover smertebehandling) af terminale patienter, herunder muligheder for henvisning til palliative tilbud	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>17. Akut medicinsk og traumebehandling – struktureret vejledersamtale</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne vurdering er udformet som en struktureret vejledersamtale baseret på erfaringsregistrering fra 2 journaler; én vedrørende traume patient og én vedrørende akut patient. Den uddannelsessøgende medbringer 2 journaler til den planlagte samtale, og har forinden sørget for at vejlederen har fået kopi af disse. Vejlederen og den uddannelsessøgende gennemgår journalerne og vejlederen strukturer samtalen ud fra nedenfor listede delpunkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Gennemgår patientforløbene struktureret	<input type="checkbox"/>
Beskriver forløbene ud fra:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinsk faglig vinkel, herunder beskriver algoritmer, teknikker og farmakologi</li> <li>• Diskuterer monitoreringsniveau af aktuelle patienterne</li> <li>• Diskuterer hvilken behandling som skal iværksættes til stabilisering af patienterne,</li> <li>• Diskuterer transportform af patienterne internt og eksternt med beskrivelse af deltagende personales kompetencer</li> <li>• Beskriver teamsamarbejde, kommunikation, arbejdsfordeling i aktuelle forløb</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Beskriver overvejelser i relation til potentielle vanskeligheder eller komplikationer, der er opstået i forløbene samt rationale for strategier og beslutninger undervejs	<input type="checkbox"/>
Diskuterer andre behandlinger, der kunne have været iværksat til forbedring af aktuelle forløb	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>18. Den vanskelige samtale – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation af en vanskelig samtale, som supervisor overværer. Samtalen kan være med pårørende og/eller patienter. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenfor listede punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Er orienteret og forberedt i patientens journal og i de planer, der er lagt for patienten	<input type="checkbox"/>
Sætter passende fysiske rammer for samtalen	<input type="checkbox"/>
Præsenterer sig overfor patient og pårørende	<input type="checkbox"/>
Formulerer et mål for samtalen samt sikrer sig at patient/pårørende har forstået informationen	<input type="checkbox"/>
Informerer patienten og/eller pårørende med empati og professionalisme	<input type="checkbox"/>
Er lydhør overfor patient/pårørende og kan honorere både deres behov for information og deres følelsesmæssige udtryk	<input type="checkbox"/>
Anvender let forståeligt sprog	<input type="checkbox"/>
Journalfører i korte træk den givne information, samt beslutninger og aftaler truffet med patient/pårørende	<input type="checkbox"/>
Redegør og forholder sig til samtaleforløbet samt giver forslag til forbedringer	<input type="checkbox"/>
Diskuterer håndtering af den apatiske, aggressive og den fornægtende pårørende	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>19.Ledelse af arbejdskonference – struktureret observation</b>	
<b>Navn på uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetencevurdering baseres på en struktureret observation af den uddannelsessøgende læge evne til at lede en arbejdskonference. En arbejdskonference kan være præmedicineringsmøde, undervisningsseance eller en intensiv konference afhængigt af lokale forhold. Konferencen bør have deltagere fra mere end én personalegruppe. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs en vurdering ud fra nedenfor listede punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Sætter rammen for konferencen. Forholder sig til en eventuel dagsorden og tidsramme. Sikrer sig at relevant personale er tilstede	<input type="checkbox"/>
Præsenterer selv eller beder relevante personer give væsentlig information, som har betydning for konferencen	<input type="checkbox"/>
Er lydhør over for mødedeltagerne og responderer adækvat på deres bidrag	<input type="checkbox"/>
Disponerer tiden effektivt og formår på en respektfuld måde at få deltagerne til at holde sig til det relevante	<input type="checkbox"/>
Medvirker aktivt til et godt arbejdsklima	<input type="checkbox"/>
Opsummerer problemstillinger eller spørgsmål, som der skal tages stilling til	<input type="checkbox"/>
Sikrer klare aftaler, ansvarsfordeling og opfølgning	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 20. Patientsikkerhed – reflektiv rapport

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Rapporten skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at vurdere og reflektere over praksis i relation til teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse. Rapporten skal demonstrere en forståelse for og implementering af patientsikkerhed i daglig klinisk arbejde.

Den uddannelsessøgende tager udgangspunkt i et hændelsesforløb, som vedkommende selv har været involveret i.

Der udfærdiges en rapport om patientforløbet (5-10 A4 sider, 1½ linjeafstand), med udgangspunkt i de nedenfor listede punkter. Angiv behørig referencer.

Den reflektive rapport udarbejdes på baggrund af journalmateriale, egen oplevelse af situationen samt evt. interview af samarbejdsparter. Rapporten skal indeholde teoretiske overvejelser i relation til de praktiske omstændigheder og forhold. Desuden skal rapporten indeholde en refleksion over den aktuelle håndtering af hændelsen, både det personlige og organisatoriske plan samt en diskussion af det aktuelle outcome og betydning af dette fremadrettet.

Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer ud fra nedenfor listede punkter og følger op med diskussion og konstruktiv feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.

	JA
Kort kronologisk beskrivelse af hændelsesforløbet, herunder hvad der skete og hvem, der var involveret i forløbet	<input type="checkbox"/>
Overvejelser i relation til de vanskeligheder, problemer eller komplikationer, der er opstået i forløbet samt rationale for strategier og beslutninger undervejs	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse af den efterfølgende håndtering af forløbet, f.eks. håndtering af personaler/teamet (debriefing, feedback mv.), information til patient og pårørende, indrapportering af hændelsen (UTH), audit, undervisningstiltag, indrapportering til Styrelsen for Patientsikkerhed og/eller intern diskussion i afdelingen og med afdelingsledelsen	<input type="checkbox"/>
Analyse og refleksion af forløbet ud fra følgende vinkler:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinsk faglig (eksempelvis fejlmedicinering, defekt udstyr, forkert anvendelse af udstyr, og lign.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egne og øvrigt personales ressourcer, kompetencer og forudsætninger</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamsamarbejde, kommunikation, arbejdsfordeling</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatoriske og fysiske rammer med betydning for forløbet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Hvilke individuelle og organisatoriske tiltag/foranstaltninger er gjort for at forebygge eller forhindre lignende hændelser fremadrettet?	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den uddannelsessøgende læge selv</li> <li>• Afdelingen og organisationen</li> <li>• Patientsikkerheden fremadrettet</li> </ul>	
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>