

Håndbog i forskningstræning

**For uddannelsessøgende, vejledere og
uddannelsesansvarlige overlæger i
anæstesiologi**

Redigeret af

Professor Ann Merete Møller
Forskningskoordinator Anita Ulrich

Revideret december 2020

FORORD	3
FORMÅL MED FORSKNINGSTRÆNINGSMODULET	4
FORSKNINGSTRÆNINGENS OPBYGNING	5
Teoretisk del	5
Projekt del	5
Fremlæggelse af projekt og afslutningen på forskningstræningsmodulet	5
HVEM GØR HVAD – ANSVAR OG OPGAVER	6
Den uddannelsessøgendes ansvar og opgaver	6
Forskningsvejlederens ansvar og opgaver	6
Den uddannelsesansvarlige overlæges ansvar og opgaver	7
Styregruppens ansvar og opgaver	7
PROJEKTIDÉ – HVORDAN?	8
Egen idé	8
Afdelingens idé	8
Forskningsvejledernes idéer	8
Projektbeskrivelse	8
Projekt – fra idé til godkendelse	8
HVORDAN FINDER JEG EN FORSKNINGSVEJLEDER?	9
HVORDAN BRUGER JEG MIN FORSKNINGSVEJLEDER?	9
FEEDBACK	10
PROJEKTET KAN IKKE GODKENDES – HVAD SÅ?	10
FORDELING AF FORSKNINGSTRÆNINGSKURSER OG PROJEKTARBEJDE I HOVEDUDDANNELSEN	11
OVERSIGT OVER KURSERNE	11
Modul 1	12
Modul 2	13
Modul 3	14
Det systematiske review	14
Den klinisk kontrollerede undersøgelse	14
Kursus i præsentationsteknik	15
Præsentationsdagen	15
TILMELDING TIL KURSERNE	16
Kursister startet før 1. november 2017	16
Kursister startet 1. november 2017 og senere	16
ÆNDRING AF KURSER	16
DISPENSATION FOR HELE ELLER DELE AF FORSKNINGSTRÆNINGSELEMENTET	16
REFERENCER	17
BILAG 1: AFTALE OM VEJLEDNING I FORSKNINGSTRÆNINGSELEMENTET	18
BILAG 2: DISPENSATION FOR FORSKNINGSTRÆNINGSMODULET	19
BILAG 3: RETNINGSLINJER FOR DISPENSATION	20
BILAG 4: DOKUMENTATION FOR FORSKNINGSTRÆNINGENS KURSER OG ARBEJDSDAGE	21

Forord

Denne vejledning henvender sig til de uddannelsessøgende, forskningsvejledere og uddannelsesansvarlige overlæger, som er involveret i forskningstræningselementet i anæstesiologi i Region Øst.

Forskningstræningselementet indgår som en del af hoveduddannelsen og består af en teoretisk del og en projektdel.

I denne vejledning har vi samlet de informationer, som vi mener kan være en hjælp i forbindelse med gennemførelse af forskningstræningselementet.

Der er nedsat en styregruppe i Region Øst, som står for udarbejdelsen af det teoretiske element i forskningstræningen. Formanden for styregruppen er Professor Ann Møller. Styregruppen består af:

- Professor, overlæge, klinisk forskningslektor Ann Møller
- Professor Kirsten Møller
- Associate Professor Morten Hylander Møller
- Postgraduat Klinisk Lektor (PKL) Rikke Borre Jacobsen
- Yngre hoveduddannelseslæge Lasse Lykkebo Hald

Vi ønsker, at kvaliteten af både proces og produkt til stadighed forbedres, og derfor modtager vi meget gerne forslag til forbedringer.

Formål med forskningstræningsmodulet

I Betænkning fra Speciallægekommissionen, *Fremtidens speciallæge*, Sundhedsministeriet 2000, er det beskrevet, at en speciallæge bør besidde kompetence til at opsøge og kritisk vurdere forskningsresultater inden for eget speciales videns- og færdighedsfelt, specielt med henblik på dokumentation af forskningsresultaternes kliniske anvendelse. Det forventes således, at alle færdiguddannede speciallæger gennem kandidatuddannelsen og den lægelige videreuddannelse har opbygget færdigheder til at opretholde et højt fagligt niveau, samt til at kunne imødekomme den enkelte patients krav til høj kvalitet i behandlingen.

Det obligatoriske forskningstræningsmodul i speciallægeuddannelsen skal ses som et bidrag til at sikre de kommende speciallægers deltagelse i specialets faglige udvikling, samt at opgavevaretagelsen i sundhedsvæsenet sker med reference til evidensbaseret viden på området.

Forskningstræningsmodulets primære opgave er at sikre, at alle læger kan anvende forskning på basalt niveau, og at flest muligt motiveres til at fortsætte forskningen efter forskningstræningen. Forskningstræningen må således ikke skræmme nogen væk fra forskning, og der skal være mulighed for, at særligt interesserede bliver støttet i forløbet, gerne så den enkelte læge inspireres til at videreføre processen mod et egentligt forskningsprojekt eller til at fortsætte med en formel forskeruddannelse.

Forskningstræningens opbygning

Forskningstræningen består af 20 dage til det samlede forskningstræningsmodul. Heraf anvendes 10 dage til selvstændigt projektarbejde med vejledning og 10 dage til den teoretiske del, som foregår på kurser.

Teoretisk del

Den teoretiske del af forskningstræningselementet omfatter:

- Modul 1 – Introduktion til forskningstræningen.
- Modul 2 – Introduktion til klinisk forskning i anæstesiologi.
- Modul 3 – To valgfrie specialespecifikke kurser.
- Kursus i præsentationsteknik (skriftlig og mundtlig).
- Præsentationsdag (præsentation af det endelige projekt).

Projekt del

Projektets størrelse skal planlægges under hensyn til, at der i alt er afsat 10 dage til planlægning og gennemførelse. Mindre forskningsprojekter, eller dele af et større forskningsprojekt, kan godkendes som projekt i forbindelse med forskningstræningselementet.

Sundhedsstyrelsens vejledning (s. 10) giver som eksempler, at uddannelseslægerne kan:

- Udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.
- Gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt.
- Gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling.
- Gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt.
- Gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering.
- Udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelse, inkl. en litteraturgennemgang.

Fremlæggelse af projekt og afslutningen på forskningstræningsmodulet

Der skal udfærdiges et abstract på 250 ord, som skal indsendes senest 14 dage før præsentationsdagen. På præsentationsdagen skal projektet fremlægges mundtligt ved 15 minutters oplæg, herefter er der 10 minutters diskussion i plenum. Abstractet skal sendes til forskningskoordinator [Anita Ulrich](#).

Hvem gør hvad – ansvar og opgaver

Den uddannelsessøgendes ansvar og opgaver

- Den uddannelsessøgende er ansvarlig for at formulere en projektidé, gerne i samarbejde med en forskningsvejleder.
- Den uddannelsessøgende kontakter en af de udpegede forskningsvejledere og laver en aftale om et projekt og vejledning under forskningstræningen.
- Hvis den uddannelsessøgende ønsker en forskningsvejleder, som ikke står i oversigten, skal styregruppen godkende den nye forskningsvejleder. Den uddannelsessøgende skal således indsende CV for forskningsvejleder (inkl. vejledererfaring) og evt. projektbeskrivelse til forskningskoordinator Anita Ulrich.
- Den uddannelsessøgende udarbejder en kort projektbeskrivelse, som diskuteres og justeres sammen med vejlederen, inden projektbeskrivelsen sammen med vejlederens accept (bilag 1) indsendes til styregruppen med henblik på godkendelse, inden projektet udføres.
- **Projektbeskrivelsen skal være godkendt, senest 6 måneder efter at modul 1 er gennemført.**
- Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for i god tid at melde kursusdatoer til deres vagtplanlægger.

Forskningsvejlederens ansvar og opgaver

Forskningsvejlederen skal, når der er indgået aftale med den uddannelsessøgende:

- Godkende projektidéen – inden den indsendes til styregruppen.
- Sikre, at projektet er realistisk, dvs. kan gennemføres inden for den afsatte tid; evt. kan en del af et større projekt godkendes som den praktiske del af forskningstræningselementet.
- Sammen med den uddannelsessøgende sikre, at der udarbejdes en realistisk tidsplan, sådan at projektet kan godkendes inden hoveduddannelsen afsluttes, dvs. senest 6 måneder før.
 - Tidsplanen skal indeholde deadlines, milepæle og aftaler om vejledningssamtaler.
- Godkende det gennemførte projekt, både den skriftlige og mundtlige fremlæggelse.
- Rådgive den uddannelsessøgende, herunder vurdere, om den uddannelsessøgende har kompetencer til at gennemføre det påtænkte projekt – alternativt foreslå modificering eller skift af projekt.
- Forskningsvejlederen skal så vidt muligt deltage på præsentationsdagen.
- Forskningsvejlederen skal i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge sikre grundlaget for gennemførelse af projektet i afdelingen.

Den uddannelsesansvarlige overlæges ansvar og opgaver

- Den uddannelsesansvarlige overlæge skal holde sig opdateret om betingelserne for forsknings-træningsmodulet.
- Den uddannelsesansvarlige overlæge skal ved introduktionssamtalen sikre sig, at den uddannelsessøgende har udarbejdet en "projektprotokol" og har valgt en forskningsvejleder. Projektet indgår som en del af den uddannelsessøgendes uddannelsesplan.
- Den uddannelsesansvarlige overlæge og forskningsvejlederen skal i samarbejde sikre, at den uddannelsessøgende får mulighed for at udarbejde en projektprotokol i første halvår af ansættelsen, sådan at projektet kan afsluttes, fremlægges og godkendes inden afslutning af hoveduddannelsen.
- Der er afsat 10 dage til indsamling og bearbejdning af data, og den uddannelsesansvarlige overlæge skal sikre, at der tages højde for dette i afdelingens arbejdstilrettelæggelse.

Styregruppens ansvar og opgaver

- Udarbejdelse og afholdelse af de forskellige kurser.
- Udvælgelse/godkendelse af forskningsvejledere.
- Godkendelse af forskningsprojekter.
- Vurdering af ansøgninger vedr. dispensation for dele af eller hele forskningstræningselementet.
- Vurdering af ansøgninger i forbindelse med ændringer i kurser.

Projektidé – hvordan?

Egen idé

Nogle uddannelsessøgende har selv en idé til et mindre projekt, de gerne vil undersøge/gå i dybden med.

Afdelingens idé

Nogle afdelinger har flere mindre projekter liggende i "skuffen", som de gerne vil have gennemført, men mangler en til at udføre. Forskningstræningselementets projektdel kan her være en god anledning til at få gennemført et mindre projekt, som både den uddannelsessøgende og afdelingen får gavn og glæde af.

Forskningsvejledernes idéer

Mange af forskningsvejlederne har idéer til mindre projekter, så hvis den uddannelsessøgende ikke selv har en idé, kan det anbefales at tage kontakt til en af forskningsvejlederne.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen, som skal indsendes til styregruppen, skal indeholde:

- Kort baggrund.
- Et klart formål med projektet (PICO).
- Metode.
- Hvordan data vurderes.
- Perspektiver.

Projektbeskrivelsen skal fylde ca. 1 A4-side.

Projekt – fra idé til godkendelse

Den uddannelsessøgende kontakter en forskningsvejleder.

Med udgangspunkt i projektidéen udarbejder den uddannelsessøgende en kort projektformulering, som diskuteres og godkendes af forskningsvejlederen, inden projektformuleringen indsendes til styregruppen.

Styregruppen vurderer projektbeskrivelsen og kommenterer/godkender den.

Den uddannelsessøgende og forskningsvejlederen udarbejder en tidsplan for projektet med angivelse af vejledningssamtaler.

Den uddannelsessøgende sender kopi af projektbeskrivelse og tidsplan til den uddannelsesansvarlige overlæge i god tid, så der kan tages højde for dette i arbejdstilrettelæggelsen på afdelingen.

Den uddannelsessøgende indsamler data og bearbejder disse, jf. den lagte plan. Der udarbejdes en kort rapport, indeholdende formål, metode og resultater, som skal godkendes af forskningsvejlederen og indsendes til styregruppen.

Projektet fremlægges og diskuteres med de øvrige uddannelsessøgende og forskningsvejledere på den fælles præsentationsdag. Derudover bør projektets resultater præsenteres i egen afdeling.

Hvordan finder jeg en forskningsvejleder?

Navne på vejlederne og en kort beskrivelse af deres forskningsmæssige interesser findes på:

<https://www.regionh.dk/CAMES/Traening-og-undervisning/Kurser-for-Laeger/Hoveduddannelse/Sider/Specialspecifikt-forskningstr%C3%A6ningskursus-for-an%C3%A6stesiologer.aspx>

Er man som uddannelsessøgende allerede i gang med/har lavet mindre projekter sammen med en vejleder, som ikke er på listen, men som man gerne vil fortsætte med at have som forskningsvejleder, er det muligt at ansøge om at få vedkommende godkendt som forskningsvejleder. Forskningsvejlederen skal indsende CV (max. 2 sider) til forskningskoordinator Anita Ulrich, som vil videresende til styregruppen, der vil tage stilling til evt. godkendelse.

Hvordan bruger jeg min forskningsvejleder?

Tidlig kontakt til forskningsvejlederen er vigtig med henblik på fra starten at få præciseret projektet, så det er realistisk at gennemføre inden for den afsatte tid. Hvis projektet er en del af et større forskningsprojekt, skal det afgrænses, hvad forskningstræningsprojektet omfatter.

Sørg for i samarbejde med forskningsvejlederen at få udarbejdet en tidsplan for projektet med klare deadlines. Tiden går hurtigt, og projektet skal være afsluttet, inden hoveduddannelsen kan godkendes.

I tidsplanen bør tidspunkter for vejledningssamtaler være fastlagt. Aftal med din forskningsvejleder, hvordan I holder kontakt undervejs, og hvordan udkast til projektformulering og afrapportering fremsendes og diskuteres inden endelig godkendelse.

Vejlederens opgave er først og fremmest at støtte den uddannelsessøgende i projektarbejdet, uden at overtage projektet. Det gøres bedst ved i samarbejde med den uddannelsessøgende at udarbejde en realistisk tidsplan – som indeholder milepæle for, hvornår de enkelte dele af projektet skal være færdig.

Herudover er det vejlederens opgave at vurdere, om projektets størrelse og sværhedsgrad stemmer overens med den uddannelsessøgendes kompetence og ambitionsniveau, samt foreslå eventuelle justeringer i projektet.

Vejlederen har også ansvar for at være med til at identificere evt. barrierer og interessekonflikter, der kan forhindre eller besværliggøre projektets gennemførelse, og har ansvar for at forsøge at afhjælpe disse eventuelle vanskeligheder.

Kort sagt er det vejlederens opgave at bevare overblikket og ”styre skibet sikkert i havn”. Vejlederens opgaver er først afsluttet, når den uddannelsessøgende på en præsentationsdag fremlægger sit projekt, hvor vejlederen så vidt muligt deltager sammen med den uddannelsessøgende.

Feedback

Det er vigtigt, at det er den uddannelsessøgende, der selvstændigt udfører projektet. Forskningsvejlederens opgave er gennem specifik og konstruktiv feedback at få den uddannelsessøgende til at reflektere over opgaven. Løbende feedback er vigtig, da det giver mulighed for justering af både processen og projektet undervejs, og derved er med til at sikre, at den uddannelsessøgende får mest mulig læring ud af projektet.

God feedback bygger på tillid og tryghed, og det er vigtigt at være positiv, specifik og konstruktiv og gennem reflekterende spørgsmål inspirere til ideer om, hvordan man kan komme videre med opgaven.

Når man giver feedback, skal fokus være på:

- Adfærd, frem for person.
- Observationer, frem for tolkninger.
- Beskrivelser, frem for vurderinger.
- Alternativer, frem for råd.

Projektet kan ikke godkendes – hvad så?

Hvis et projekt ikke kan godkendes af forskningsvejlederen, skal styregruppen orienteres, og der skal aftales en plan for, hvordan projektet kan afsluttes med godkendelse. Den uddannelsessøgende kan ikke opnå speciallægeanerkendelse, før forskningstræningselementet er godkendt, og det er vigtigt at opnå dette, mens den uddannelsessøgende endnu er i uddannelsesstillingen.

Fordeling af forskningstræningskurser og projektarbejde i hoveduddannelsen

	1. år	2. år	3. år	4. år
Kurser	Modul 1 (3 dage)	Modul 2 (2 dage)	Modul 3 (2 dage)	Vejlederdag (1 dag) Præsentationsteknik (1 dag) Præsentationsdag (1 dag)
Arbejdsdage	Skrivedage til projekt- udarbejdelse og indsendelse af projekt til styregruppen (2 dage)	Skrivedage til pro- jektforberedelse (3 dage)	Skrivedag (1 dag)	Skrivedage til gen- nemførelse og sam- menfatning af projekt (4 dage)
Dage i alt / år	3+2 dage	2+3 dage	2+1 dag	1+1+1+4 dage

Oversigt over kurserne

Den teoretiske del af forskningstræningsmodulet består af:

- Modul 1 – Introduktion til forskningstræningen.
- Modul 2 – Introduktion til klinisk forskning i anæstesiologi.
- Modul 3 – 2 specialespecifikke kurser:
 - Den klinisk kontrollerede undersøgelse.
 - Det systematiske review.
- Præsentationsteknik – skriftlig og mundtlig præsentation.
- Præsentationsdag – fremlæggelse af projekter.

Modul 1

Introduktion til forskningstræningen

Indhold: Den uddannelsessøgende præsenteres for selve indholdet i forskningstræningskurset, herunder kursusopbygning og præsentation af de forskellige forskningsvejledere. Derudover gennemgås i løbet af de tre dage forskellige forskningsmetoder.

Formål

Efter deltagelse på Modul 1 forventes den uddannelsessøgende at kunne følgende:

1. Formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuel klinisk praksis inden for eget speciale, herunder skabe overblik over aktuel og manglende viden om problemstillingen.
2. Gennemføre en systematisk eftersporning i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling, herunder:
 - Søgestrategi (MESH, matrice, fritekst, osv.).
 - Databaser (Medline, Embase, Cochrane o.a.).
 - Google, Wikipedia, osv. – kan det bruges til noget overhovedet?
 - Guidelines, expert opinions, bogkapitler osv. - kan det bruges til noget?
 - Publikations-bias.
3. Fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis:
 - Evidenspyramide.
 - Kritisk litteraturlæsning – systematisk læsning af artikel.
4. Designe et passende studie til løsning af den valgte problemstilling:
 - Hypotese – definition, klarhed og målbarhed.
 - Primært og sekundære effektmål.
 - Fordele og ulemper ved studietyper (liste) med vægt på årsagssammenhæng:
 - RCT – Med henvisning til grundig gennemgang på Modul 2.
 - Epidemiologiske studier.
 - Sensitivitet, specificitet (Odds, Risk, ARR, NNT, Bland-Altman).
 - Litteraturstudier – design og særlige forhold.
5. Have en basal forståelse for statistik, med helt basale paradigmer og definitioner, mest for at kunne forstå læste artikler:
 - Bias – kort definition ("skydeskiven").
 - Støj, spredning og SEM.
 - Normalfordeling, karakteristika og begrænsninger for beslutninger.
 - P-værdi: Hvad siger den egentlig noget om?
6. Have kendskab til principper for dataindsamling, strukturer og krav til databaser og opbevaring.

Modul 2

Introduktion til klinisk forskning i anæstesiologi

Indhold: Den uddannelsessøgende præsenteres her dybdegående for forskellige forskningsmetoder, samt basal statistik.

Formål

Efter deltagelse på modul 2 forventes den uddannelsessøgende at kunne:

1. Formulere et klinisk spørgsmål/forskningsspørgsmål og vurdere, hvilken forskningsmetode der bør benyttes til at besvare spørgsmålet:
 - Primær/sekundær/tertiær forskningsmetode.
 - Randomiserede kliniske forsøg.
 - Epidemiologisk forskning.
 - Kvalitative metoder og spørgeskemaer.
2. Have kendskab til kvalitative metoder og vide, hvornår disse er relevante at benytte:
 - Hvilke spørgsmål egner sig til at blive besvaret via de kvalitative metoder?
 - Hvordan organiseres et kvalitativt projekt?
 - Forskellige metoder til analyse af kvalitative data.
3. Have kendskab til de overordnede retningslinjer for udarbejdelse af en forsøgsprotokol, herunder at kunne skitsere design for et aktuelt studie:
 - Hvad skal en protokol altid indeholde?
 - Hvad kan være forskelligt, afhængigt af metode?
 - Godkendelser samt forskellige forsøgsdesigns.
4. Kende til og kunne benytte basale statistiske metoder:
 - Sample size, p-værdi, normalfordeling, konfidensinterval, Ch2 test og andre analysemetoder.
5. Kende begrebet bias og kunne læse en artikel med henblik på at identificere mulige kilder til bias:
 - Selektionsbias.
 - Attrition bias.
 - Outcome assessment bias.
 - Reporting bias.

Modul 3

På modul 3 kan der vælges mellem to specialespecifikke kurser; det systematiske review og den klinisk kontrollerede undersøgelse. Der SKAL vælges ét af kurserne.

Det systematiske review

Efter deltagelse på kurset forventes den uddannelsessøgende at kunne:

- Vide, hvad et systematisk review (SR) består af og kende den proces, der fører til et SR af høj kvalitet.
- Formulere klinisk relevante spørgsmål, der egner sig til at besvares ved SR.
- Opbygge en struktureret søgestrategi, som vil kunne genbruges.
- Revidere søgestrategien.
- Kende de mest relevante litteraturdatabaser og søgemetoder hertil.
- Sortere fundne artikler efter relevans.
- Evaluere en artikel kritisk.
- Ekstrahere data fra forskellige studier.
- Vurdere, om data kan danne baggrund for en metaanalyse.
- Have kendskab til bias og heterogenitet i kontekst af et SR.

Kurset vil være baseret på arbejde i mindre grupper, plenumsessioner og individuelle opgaver. Kurset opbygges i "rammer" med forskellige arbejdsmetoder.

Den klinisk kontrollerede undersøgelse

Efter kurset forventes det, at hoveduddannelseslægen, uden særlig erfaring i opsætning af et klinisk forsøg, har erhvervet en betydelig indsigt i processen fra idé til protokol til et kontrolleret forsøg. Dette inkluderer følgende:

- Opstilling af hypotese og effektmål.
- Søgning af relevant litteratur.
- Definition af klinisk relevant forskel.
- Udregning af sample size.
- Stillingtagen til randomisering og blinding.
- Viden om, hvor og til hvilke instanser forsøget skal indberettes inden opstart.

Målsætningen er, at hoveduddannelseslægen skal kunne møde op med en idé til et kontrolleret klinisk forsøg på dag 1 og gå fra kurset på dag 2 med de grundlæggende elementer til en protokol, der efterfølgende vil kunne færdiggøres af hoveduddannelseslægen med henblik på start af forsøget. Undervejs på kurset vil hoveduddannelseslægen samtidig erhverve sig værktøjer, som kan anvendes ved læsning og tolkning af videnskabelige artikler.

Undervisningen baseres på korte katedrale oplæg til superviseret arbejde i små grupper og individuelt. Underviserne er aktive forskere inden for anæstesiologi og intensiv terapi.

Kursus i præsentationsteknik

Formål: At give deltagerne mulighed for at erhverve færdigheder i mundtlig og skriftlig præsentation, med udgangspunkt i de projekter, der skal præsenteres på præsentationsdagen.

Forud for kurset skal deltagerne udarbejde en 15 minutters PowerPoint-præsentation om deres forskningstræningsprojekt. Der skal desuden udfærdiges et skriftligt abstrakt, udformet som et abstrakt til et videnskabeligt tidsskrift.

Form: Deltagerne præsenterer deres eget projekt på 15 minutter, hvorefter der gives feedback på formen af det fremlagte samt på abstraktet.

Undervejs afholdes sessioner med tips og tricks til en god præsentation.

Præsentationsdagen

Ca. en måned før kurset finder sted, udsendes et foreløbigt program for dagen. Deltagerne giver selv besked til deres vejledere, med henblik på vejleders deltagelse på dagen.

Senest 14 dage før præsentationsdagen indsendes et abstrakt på maks. 250 ord (ekskl. titel), udformet som et abstrakt til et videnskabeligt tidsskrift, til forskningskoordinator Anita Ulrich. Abstraktet kan være på dansk eller engelsk. Det indsendes som almindeligt Word-dokument og skal indeholde:

- Titel.
- Vejleders navn.
- Formål/introduktion.
- Metode.
- Resultater.
- Konklusion.

På selve dagen fremlægges projektet med præsentation af formål, metode, resultater, diskussion af resultater og konklusion. Der er afsat 15 minutter til selve præsentationen, og derefter er der 10 minutter til diskussion.

Tilmelding til kurserne

Kursister startet før 1. november 2017

Kursister, som er startet før 1. november 2017, er selv ansvarlige for at tilmelde sig til ALLE kurserne. Kurserne SKAL tages i kronologisk rækkefølge. Tilmelding skal ske via følgende e-mail: comes.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk

Kursister startet 1. november 2017 og senere

Kursister, startet pr. 1. november 2017, tilmeldes automatisk alle kurser. Kursister vil forud for modul 3 blive bedt om at meddele, om de ønsker at deltage i kurset 'Det systematiske review' eller i kurset 'Den klinisk kontrollerede undersøgelse'.

Ændring af kurser

Hvis en kursist ønsker at ændre sit kursusforløb, skal der sendes en mail til comes.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk, hvor årsagen til den ønskede ændring beskrives. Vær opmærksom på, at der kun i sjældne tilfælde gives dispensation. At have glemt at informere vagtplanlægger om en forestående kursusdag er ikke dispensationsgrund.

Dispensation for hele eller dele af forskningstræningselementet

Uddannelsessøgende, der har erhvervet den medicinske doktorgrad eller ph.d.-grad, kan få dispensation for hele forskningstræningselementet. Dokumentation skal indsendes til Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse i Region Øst, Ledreborg Alle 40 st. tv., 2820 Gentofte (bilag 2).

Uddannelsessøgende, der har gennemgået kurser svarende til ph.d.-studiet, kan opnå dispensation for den teoretiske del af forskningstræningsmodulet (bilag 3).

Udover dette kan der i særlige tilfælde, og kun efter særlig ansøgning til styregruppen for forskningstræning i anæstesiologi, gives dispensation for dele af eller hele forskningstræningselementet.

Hvis der søges og gives dispensation for den praktiske del af forskningstræningen, bortfalder retten til de 10 dage til udarbejdelse af projekt.

Referencer

Speciallægekommissionens betænkning 1384; Sundhedsministeriet 2000.

Nyt paradigme for forskningstræningen, Region øst oktober 2005.

Ende J. Feedback in Clinical Medical Education; JAMA 1983, 250, 8, pp777-781.

Hesketh EA, Laidlaw JM. Developing the teaching instinct. Feedback; Medical Teacher, 2002, 24, 3 pp 245-248.

Westberg J, Jason Hilliard. Fostering Reflection and Providing Feedback. Springer 2001.

Bilag 1: Aftale om vejledning i forskningstræningsselementet

Aftale om vejledning i forskningstræningsselementet

Der er indgået aftale mellem uddannelsessøgende _____

og vejleder _____ om vejledning vedrørende vedlagte forskningstræningsprojekt.

Information om vejleder:

Navn: _____

Cpr.nr.: _____ (indsættes på NEM-konto)

Arbejdssted: _____

Mail: _____

Uddannelsessøgende, underskrift

Vejleder, underskrift

dato

Aftalen bedes udfyldt, underskrevet og returneret pr. mail: comes.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk eller pr. post:

CAMES – Copenhagen Academy for Medical and Education in Simulation
Herlev Hospital, 25. etage
Herlev Ringvej 75
2730 Herlev

Bilag 2: Dispensation for forskningstræningsmodulet

Dispensation for forskningstræningsmodulet

I Sundhedsstyrelsens vejledning for *Den obligatoriske forskningstræning i Speciallægeuddannelsen* af juni 2005 fremgår det af afsnit 11 at:

A)

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d.-uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet, skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet.

B)

Endvidere kan der efter en konkret vurdering af pågældendes aktuelle og forventede forskningserfaring gives dispensation fra forskningstræningsmodulet uddannelsessøgende, der senest to år efter påbegyndt hoveduddannelsesforløb enten har (eller vil have) gennemført alle ph.d. studiets teoretiske kurser og indskrevet, eller har fået (eller vil få) tildelt den medicinske doktorgrad.

I henhold til overstående ansøges der hermed om dispensation for forskningstræningsmodulet i hoveduddannelsesforløbet.

Lægens navn	
Lægens CPR-nr.	
Ph.d. opnået (dato og universitet) (bilag 1)	
Dr. med. opnået (dato og universitet) (bilag 2)	
Anden konkret vurdering i henhold til B) (bilag 3)	

Dokumentation bedes vedlagt som anførte bilag, og dispensationen vedlægges ansøgning om speciallægeautorisation.

Dato og underskrift fra læge

Dato, stempel og underskrift fra
Sekretariatet for den
Lægelige Videreuddannelse

Bilag 3: Retningslinjer for dispensation

Foranlediget af en konkret sag i Uddannelsesregion Øst blev emnet dispensation for forsknings-træningsmodulet taget op med Sundhedsstyrelsen, på møde den 1. oktober 2006.

På dette møde var der enighed om, at uddannelsesregionerne i fællesskab kunne udarbejde retningslinjer for, hvornår hel eller delvis fritagelse for forskningstræningsmodulet kunne ske, ud over det i retningslinjerne allerede angivne.

Af retningslinjerne fremgår, at hel fritagelse gives til:

- Læger med gennemført medicinsk ph.d.-uddannelse eller erhvervet doktorgrad.
- Læger, der senest 2 år efter påbegyndt hoveduddannelse har/vil have gennemført alle teoretiske ph.d.-kurser eller erhvervet den medicinske ph.d.- eller doktorgrad.

Det foreslås herudover, at der efter konkret vurdering kan gives hel eller delvis fritagelse til:

- Læger, der afslutter de teoretiske ph.d.-kurser før hoveduddannelsens ophør, men efter gennemført år 2 af hoveduddannelsen – herunder også læger på deltids-ph.d.
- Læger, der erhverver medicinsk doktorgrad efter år 2 i hoveduddannelsen.
- Læger med dokumenterede kompetencer på linje med eller højere end det, som er angivet at være forskningstræningens formål. Kompetencer kan være erhvervet før påbegyndt hoveduddannelse eller inden for de første to år af denne.

Det foreslås desuden, at fritagelse gives som et eller flere af følgende elementer:

- Fritagelse for hele basiskurset.
- Fritagelse for konkrete dele eller hele den resterende teoretiske del.
- Fritagelse for udarbejdelse projekt.

Det af Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse Region Øst tidligere godkendte skema til dispensation/fritagelse for forskningstræning foreslås anvendt i alle tilfælde.

Bilag 4: Dokumentation for forskningstræningens kurser og arbejdsdage

Hensigten med dokumentet er at give kursisten overblik over Forskningselementets delelementer. Kursisten skal selv opdatere dokumentet og kan indskrive datoer for, hvornår specielt arbejdsdage er afholdt. Dette kan anvendes som dokumentation over for afdelingerne, når der skal ønskes frihed til arbejdsdagene hos vagtplanlægger.

Desuden er indskrevet deadlines, så det bliver nemmere for kursisten at holde styr på, hvornår der skal afleveres.

Datoer for deltagelse på kurser får kursisten fra kursussekretær på CAMES, og kursisten kan indskrive til overblik.

Det vil være ønskeligt, hvis kursisten løbende vil opdatere og uploade til Logbog.net

Dokumentet (findes på næste side) printes, udfyldes undervejs i forløbet og uploades i logbog.net mål nr. 38

Forskningstræning: kurser og arbejdsdage		Skriv dato
Dokumentation for skivedage	Dag 1, 1. år	
	Dag 2, 1. år	
	Dag 3, 2. år	
	Dag 4, 2. år	
	Dag 5, 2. år	
	Dag 6, 3. år	
	Dag 7, 4. år	
	Dag 8, 4. år	
	Dag 9, 4. år	
	Dag 10, 4. år	
	Vejlederdag 3. år	
		Skriv dato
Projektbeskrivelse indsendt til <u>Anita Ulrich inden modul 2.</u>		
Vejlederaftale underskrevet og indsendt til: <u>comes.hervog-gentofte-hospital@regionh.dk</u>		
		Skriv dato
Dokumentation for kurser	Kursusmodul 1, 1. år: Introduktion til forskningstræningen	
	Kursusmodul 2, 2. år: Forskning indenfor anæstesiologi, - Forskningsmetoder og statistik	
	Kursusmodul 3, 3. år: Det systematiske review	
	eller	
	Kursusmodul 3, 3. år Den klinisk kontrollerede undersøgelse	
	Kursus i præsentationsteknik, 4. år	
	Fremlæggelse, 4. år	